

爽文國民小學執行 110 學年度教育優先區計畫實施成果資料

項目二：學校執行教育優先區計畫之人力組織與其間的運作情形。

南投縣爽文國小 110 學年度教育優先區執行小組

分工明細表及考核管制表

執行小組	職稱	姓名	工作要項	考核
召集人	校長	林順智	1. 督導本年度教育優先區執行事宜	
執行秘書	教導主任	林松輝	1. 統籌辦理本年度教育優先區相關事宜、理念宣導。 2. 指標調查及彙整 3. 經費申請及執行 4. 執行成效檢討 5. 成果資料彙整	
委員	總務主任	林宗翰	1. 經費請領 2. 依規定辦理採購 3. 協助指標調查 4. 財物管理及運用	
委員	教務組長	鄭祐群	1. 協助指標調查及彙整 2. 外聘指導老師 3. 發展學校特色(直笛)內聘教師 4. 教學輔導與協助 5. 成果資料彙整	
委員	導師兼訓導組長	張翔智	1. 協助指標調查 2. 推動「發展學校教育特色」	
委員	主計	沈姿伶	1. 經費核銷	
委員	導師	林志任	1. 協助指標調查	
委員	導師	江俊忠	1. 協助指標調查	
委員	導師	許鳳倩	1. 協助指標調查	
委員	導師	張櫻仔	1. 協助班級指標調查 2. 協助成果彙整。	
委員	導師兼輔導股	楊靜宜	1. 協助推動親職教育活動 2. 協助班級指標調查 3. 協助成果彙整。 4. 發展學校特色(直笛)內聘教師	
委員	教師	莊光宇	1. 協辦經費請領及出納相關事宜	
委員	家長會長	張恭濬	1. 協助統合社區資源 2. 義務工作與指導諮詢服務	
委員	外聘教師	郭月琴	1. 推動發展學校特色(直笛)相關	

			事宜 2.指導學生參與校外競賽	
--	--	--	--------------------	--

承辦：林松輝

教導主任：林松輝

校長：林順智

總務主任：林宗翰